



PLAN DE FORMATION

FORMATION TECHNICIEN INFORMATIQUE

Vous avez déjà démonté votre ordinateur pour étudier ses composants ? Vous appréciez de dépanner régulièrement vos proches lorsqu'ils ont un problème informatique et leur apporter des solutions pour installer et paramétrer leurs appareils ? Vous vous tenez informé des dernières tendances avec votre veille technologique ? Vous cherchez un métier qui vous permettra de développer vos compétences ? Alors, devenez technicien informatique !

DURÉE

560 heures en centre
280 heures de période en entreprise

CERTIFICATION

Titre professionnel RNCP
Niveau 4 – Bac
[FICHE RNCP](#)

MODALITÉS

40% en présentiel
60% en téléprésentiel

MÉTIERS / DÉBOUCHÉS

Technicien de maintenance
informatique
Technicien support informatique
Technicien helpdesk
Technicien informatique
Correspondant informatique
Technicien de proximité

QU'ALLEZ-VOUS APPRENDRE PENDANT LA FORMATION DE TECHNICIEN INFORMATIQUE ?

Dans la formation technicien(ne) d'assistance informatique, vous allez acquérir les méthodes et les outils vous permettant de gérer et de piloter la maintenance du matériel informatique et des logiciels dans une entreprise ou une ESN (entreprise de services numériques). Vous apprendrez à poser un diagnostic efficace, à réaliser la maintenance (installation et configuration d'un poste client) dans les règles de l'art et aussi à documenter vos interventions pour travailler en équipe ou au sein d'un centre de support.

Vous découvrirez comment réaliser des formations efficaces auprès des utilisateurs pour, par exemple, les aider à comprendre le fonctionnement d'un nouveau logiciel. Vous apprendrez également comment participer de manière professionnelle aux achats et à l'installation de nouveaux équipements numériques.

À l'issue de la formation, vous aurez acquis les compétences techniques et la qualification professionnelle vous permettant d'exercer le métier de technicien informatique.

LE PROGRAMME DE LA FORMATION TECHNICIEN INFORMATIQUE

Objectifs

- 👉 Intervenir sur les éléments de l'infrastructure
Assister ou dépanner les clients ou les utilisateurs
- 👉 Traiter un incident dans un centre de services et assurer le suivi du parc informatique.

Prérequis

- La formation est ouverte à tous(tes), sans condition de diplôme. Elle s'adresse à des demandeurs d'emploi ou à des personnes en reconversion professionnelle ou en réorientation d'études.
- Nous recherchons des personnes motivées avec une pratique avancée des outils numériques et une pratique autodidacte de la maintenance de postes informatiques. Cette pratique autodidacte sera évaluée lors du parcours de candidature.
- La formation comprend une partie en présentiel et une partie à distance. Elle est donc accessible partout en France que vous habitiez Lyon, Paris, Saumur, Niort... De plus, nous pouvons prendre en charge votre logement pendant les phases de regroupement sur nos campus de Tours et Orléans.

Programme

Atelier du tech (196 heures)

Vous préparerez les outils, documents et méthodes de diagnostic
Vous apprendrez à assembler un poste de travail puis à installer différents systèmes d'exploitation (Windows, Linux et Mac Os) avec leurs logiciels.
Vous automatiserez les tâches répétitives grâce au scripting et veillerez à la sécurité des postes informatiques et des données.

Infrastructure et réseau (182 heures)

Vous verrez également comment fonctionne un réseau local, vous apprendrez à mettre en place des serveurs Windows et Linux ainsi que leurs rôles (Active directory, DHCP, DNS, WDS) et bien évidemment à les administrer.

Sécurité (35 heures)

Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et ses données :

- Les bases de la Sécurité Informatique (gestionnaire de mots de passe, hack academy, deepweb, darknet...)
- Les Institutions de la sécurité en France (cnil, anssi, cyber malveillance...)
- Le MOOC Secnum Academy
- Les outils de la sécurité informatique (Tor, VPN, Kali Linux ...)
- Sécurité des données (RGPD, sauvegardes de données, nas, raid ...)

Helpdesk (245 heures)

Vous apprendrez à installer et utiliser les outils d'un helpdesk selon les méthodes ITIL afin de gérer les demandes et incidents.

Vous mettrez en place la solution libre GLPI pour l'inventaire et le ticketing (file d'attente des demandes à traiter).

Mise en place d'un projet Helpdesk (63 heures)

C'est la séquence finale de la formation. Vous allez mettre en œuvre toutes vos compétences fraîchement acquises au sein d'un centre de support que vous allez créer en groupe de toutes pièces. L'objectif est de reproduire au sein de l'école un véritable bastion technique dans le cadre d'une entreprise pédagogique avec de vrais besoins et de vous permettre d'être dans une simulation la plus réaliste de votre future activité professionnelle.

Préparation à la certification (14 heures)

Nous vous accompagnons jusqu'au passage devant le jury qui accorde le titre professionnel de technicien d'assistance informatique. C'est un diplôme du Ministère équivalent à un Bac, donc il faut s'y préparer pour se présenter sereinement. Pas d'inquiétude, les formateurs seront aux petits soins pour que ce moment soit presque indolore.

Titre professionnel

La formation technicien informatique est validée par le titre professionnel Technicien d'Assistance Informatique du Ministère du Travail, découpé en trois grands blocs de compétences.

Bloc 1 (RNCP 37681 BC01 – Assister ou dépanner les utilisateurs)

Bloc 2 (RNCP 37681 BC02 – Mettre en service des équipements numériques)

Bloc 3 (RNCP 37681 BC03 – Intervenir sur les éléments de l'infrastructure)

Les compétences des candidats sont évaluées par un jury au vu :

- a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- b) D'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat mises en œuvre lors d'un stage en entreprise.
- c) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.

Retrouvez tout le détail du titre professionnel et de la certification sur le site de France Compétences (Répertoire national des certifications professionnelles) : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37681/>

Organisation

Notre équipe

Un formateur référent, des experts métiers (internes ou externes) et des fonctions supports disponibles sur demande.

- Tout au long du parcours, nos apprenants sont suivis par un **formateur référent**.
- L'équipe du CEFIM fait appel à des **professionnels expérimentés** qui ont une expérience du métier en entreprise.
- **Notre service emploi** vient en appuie sur des séquences planifiées tout au long de la formation dans le cadre d'ateliers dirigés sur des besoins identifiés en amont.
Le service emploi intervient aussi sur demande des apprenants pour un accompagnement précis et individualisé.
- **Le pôle administratif** est à disposition des apprenants pour encadrer le bon déroulement de la formation.
- Le **pôle développement** met en relation tout au long de la formation et plus précisément lors d'un job dating les apprenants avec des entreprises recruteuses

L'ensemble de ces acteurs sont mobilisables par messagerie instantanée pour répondre et accompagner les apprenants tout au long de leur parcours.

Moyens pédagogiques et techniques

Équipements pédagogiques

En présentiel

- Un ordinateur portable récent fourni à chaque étudiant avec le pack de base des logiciels nécessaires à la formation (l'ordinateur est prêté à l'étudiant du début à la fin, il peut l'utiliser à son domicile également).
- Un vidéoprojecteur fixe HD ou un écran TV grand format installé dans chaque salle de formation.
- Une connexion internet très haut débit dans toutes les salles de formation

En distanciel

- Accès à une plateforme de visioconférence de haute qualité 24h/24h (Zoom)

Pour les deux

- Accès à notre plateforme de messagerie instantanée tout au long de la formation pour interpeller les différents acteurs et encourager les échanges dans les groupes.

Moyens pédagogiques

- Travaux dirigés après chaque phase de cours : explications et démonstrations par le formateur et exécutés ensuite par les stagiaires
- Travaux pratiques pour que le stagiaire apprenne à appliquer seul ce qu'il a appris et cherche par lui-même.
- Nos équipes privilégient les séquences de formation qui permettent aussi de mobiliser des compétences transversales au cours de l'apprentissage, à titre d'exemple :
 - Travail de groupe (projet)
 - pair programming
 - Wrap up (revue par les pairs)
 - Les présentations orales
 - Des activités réflexives sur ses apprentissages

Supports pédagogiques

- Le LMS de l'école est accessible du début jusqu'à la fin de la formation et même encore après la formation : <https://lms.cefim.eu>
- Toutes les ressources présentées pendant les cours sont accessibles sur cette plateforme, de même que les liens vers toutes les ressources pertinentes vues ou exploitées au cours de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution et de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Bilans hebdomadaires
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation